

Утверждено приказом
директора ОГБУСО КЦСО "Доверие"
в г.Димитровграде
№ 64 от 21.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
«ДОМАШНИЙ МИКРОРЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует порядок организации социальной службы «Домашний микрореабилитационный центр» (далее - ДМРЦ).

1.2. ДМРЦ создается в структуре отделения социально-медицинской реабилитации (далее - Отделение).

1.3. В своей деятельности ДМРЦ руководствуется действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановления Правительства Ульяновской области от 06.08.2015г. №385-П "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области", Уставом, настоящим Положением.

1.4. Посредством ДМРЦ осуществляется предоставление социальных услуг на дому следующей категории граждан:

- детям-инвалидам;
- дети с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети раннего возраста (от 0 до 3 лет) с нарушениями в развитии или с высокой степенью риска появления нарушений;
- родителям (законным представителям) детей целевой группы;
- семьям участников СВО (специальной военной операции), воспитывающих детей инвалидов;
- семьям с детьми, погибших участников СВО.

1.5. ДМРЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ответственного лица, назначенный приказом директора Учреждения и подчиняется директору и заместителю директора по реабилитационной работе.

1.6. ДМРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

2. Основные цели и задачи ДМРЦ

2.1. Основной целью деятельности ДМРЦ является обеспечение непрерывности процесса реабилитации (абилитации), повышение доступности реабилитационных услуг для получателей социальных услуг, не имеющих возможность в силу заболевания посещения реабилитационного центра, оказание помощи и поддержки семье в социальной адаптации.

2.2. Основные задачи ДМРЦ:

- создание условий для проведения реабилитационных мероприятий на дому (оснащение средствами реабилитации, создание пункта проката и другое);
- повышение компетенций родителей (законных представителей), в том

числе приобретение ими новых навыков в вопросах воспитания, обучения, реабилитации и организации жизни детей-инвалидов;

- улучшение функционирования детей-инвалидов в естественных жизненных ситуациях;

- повышение родительской компетентности (педагогической, реабилитационной и абилитационной);

- реализация программы сопровождения семьи, включающую в себя индивидуальные программы реабилитации ребенка и членов семьи в домашних условиях;

- оказание помощи семьям СВО, воспитывающим детей-инвалидов, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям) для повышения их уровня социально-педагогической грамотности в вопросах воспитания, развития и реабилитации ребенка.

2.3. МРЦ предоставляет следующие услуги:

- социально-бытовые;

- социально - медицинские;

- социально - психологические;

- социально - педагогические;

- социально - правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;

- экстренная психологическая помощь. Под экстренным выездом понимается выезд мобильной бригадой ДМРЦ в случае нарушения прав, получения сигнала (заявки) об угрозе жизни, здоровью и безопасности ребенка-инвалида, требующего немедленного реагирования. В данном случае выезд мобильной бригадой ДМРЦ организуется в минимальные сроки, но не более суток с момента поступления сигнала.

3. Формы работы ДМРЦ

3.1. Визитирование специалистов и предоставление реабилитационных и абилитационных услуг на дому (консультирование, обучение навыком ухода, пользованию техническими средствами, психологическая поддержка родителей (законных представителей), педагогическое сопровождение, выездные консилиумы), в том числе силами мультидисциплинарных бригад.

3.2. Предоставление социально-медицинских услуг на дому, согласно утвержденной индивидуальной программе предоставления социальных услуг, с учетом инфраструктурной возможности и материально-технической базы учреждения.

3.3. Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг ребенку-инвалиду и родителям (законным представителям).

3.4. Предоставление реабилитационного оборудования, технических средств реабилитации в прокат.

3.5. Содействие в адаптации жилья с учетом потребностей инвалида,

ребенка-инвалида.

3.6. Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг с использованием дистанционных технологий в домашних условиях.

4. Структура

4.1. Мобильная бригада ДМРЦ формируется специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в рамках имеющейся штатной численности.

4.2. Руководитель мобильной бригадой организует работу ДМРЦ и несет ответственность за его деятельность, выполнение возложенных на него задач в соответствии с настоящим Положением.

4.3. ДМРЦ осуществляет реабилитационные услуги по графику, согласованному родителями (законными представителями) целевой группы.

4.4. Технологии и методы работы специалистов ДМРЦ определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья получателя социальных услуг.

4.5. Деятельность ДМРЦ осуществляется в соответствии с государственным заданием учреждения.

4.6. Услуги реабилитации оказываются согласно разработанному Плану реабилитационных мероприятий и в соответствии с ИППСУ с применением различных форм: очных и дистанционных.

4.7. В рамках соглашений о сотрудничестве организуются культурно-досуговые мероприятия с участием партнеров учреждения.

5. Порядок оказания реабилитационных услуг ДМРЦ

5.1. Целевой категорией являются граждане в соответствии с пунктом 1.3. Положения.

5.2. Родители (законные представители) имеют право обратиться в отделение социально-медицинской реабилитации для получения услуг в ДМРЦ лично, по телефону, направить заявление по электронной почте. Законным представителям бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

5.3. Основанием для зачисления на реабилитацию является наличие следующих документов:

- Заявление на имя директора учреждения о предоставлении социальных услуг;
- Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, справка о наличии инвалидности, выданные федеральным государственным

учреждением медико-социальной экспертизы;

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.4. Курс реабилитации составляет 4 месяца, не реже, чем два раза проводится этапная диагностика получателя социальных услуг по результатам которой, при необходимости, вносятся изменения в план реабилитационных мероприятий.

5.5. Члены семьи ребенка, осуществляющие уход за инвалидом, зачисляются на психолого-педагогическое сопровождение, за ними закрепляется куратор - специалист по работе с семьей.

5.6. В случае необходимости использования реабилитационного оборудования на дому, ответственный за пункт проката, заключает с родителями (законными представителями) договор аренды реабилитационного оборудования.

5.7. Специалисты ДМРЦ ведут документацию, содержание и форма которой закреплены соответствующими нормативными актами, при ведении всей документации гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных получателей социальных услуг.

5.8. Оценка качества и эффективности предоставления услуг ДМРЦ осуществляется по следующим критериям:

- удовлетворенность родителей детей-инвалидов (законных представителей), осуществляющих уход за ребенком, качеством предоставления социально-реабилитационных услуг;

- положительная динамика в состоянии ребенка-инвалида, и родителей (лиц, их заменяющих);

- устойчивость партнерских отношений;

- повышение профессионального уровня специалистами ДМРЦ;

- развитие реабилитационных услуг целевой группы.

6. Права

Специалисты, участвующие в работе ДМРЦ имеют право:

6.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке директору Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции ДМРЦ.

6.2. Участвовать в разработке индивидуального плана реабилитационных услуг.

6.3. Проводить оценку эффективности реабилитации и качества предоставления социальных услуг.

6.4. Вносить предложения в адрес администрации учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию ДМРЦ.

6.6. Повышать квалификацию и профессиональный уровень.

7. Ответственность специалистов ДМРЦ

7.1.Руководитель ДМРЦ несет ответственность за выполнение возложенных на ДМРЦ задач и функций.

7.2. Специалисты мобильной бригады ДМРЦ несут ответственность за:

7.2.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, достоверность предоставляемой ими информации, в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и должностных инструкций, устава учреждения, настоящего положения.

7.2.2. Сохранность и распространение конфиденциальных данных о получателях социальных услуг учреждения. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2.3. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7.2.4. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения учреждения.

8. Взаимоотношения.

8.1. Взаимоотношения специалистов мобильной бригады ДМРЦ с другими должностными лицами Учреждения предполагают согласованность выполнения поставленных задач и мероприятий.

8.2. Специалисты мобильной бригады ДМРЦ взаимодействуют с учреждениями, подведомственными Министерству; органами местного самоуправления муниципального образования; общественными организациями, в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию службы.

8.3. Специалисты мобильной бригады ДМРЦ взаимодействуют в рамках своих полномочий с рабочими группами и комиссиями учреждений здравоохранения и образования.

9. Документация ДМРЦ

9.1. В ДМРЦ ведется следующая документация:

- Журнал регистрации обращений;
- График выезда;
- Акт оценки индивидуальных потребностей гражданина в услугах ДМРЦ;
- Журнал ведения учета граждан, обслуживаемых ДМРЦ;
- Ежемесячный отчет (сроки предоставления: ежемесячно, до 5 числа месяца);
- Аналитический ежеквартальный отчет (сроки предоставления: ежеквартально, до 5 числа месяца).

