

**Принято**  
Методическим советом  
ОГБУСО КЦСО «Доверие»  
Протокол от 06.09.2023 №6

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом директора  
ОГБУСО КЦСО «Доверие»  
От 06.09.2023 №85

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования дополнительного образования  
детей и взрослых**

**Областного государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  
«Доверие» в г.Димитровграде»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года, а также Уставом Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г.Димитровграде» (далее – Учреждения) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования дополнительного образования детей и взрослых, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно учреждением.

1.4. Результаты самообследования учреждением оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дополнительного образования, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения в области дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Получение объективной информации о состоянии дополнительного образования детей и взрослых в учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится учреждением ежегодно, носит системный характер.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании Методического совета.

3.3. Директор учреждения по решению Методического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор учреждения.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор учреждения или уполномоченное лицо;
- заместитель директора по реабилитационной работе;
- заведующий организационно-методического отделения;
- старший методист организационно-методического отделения;
- старшая медицинская сестра отделения социально-медицинской реабилитации;
- юрисконсульт.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дополнительной образовательной деятельности, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования дополнительного образования включается:

- проведение оценки дополнительного образования детей и взрослых, содержания и качества подготовки обучающихся, организации дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования, медицинского обеспечения;

- анализ показателей деятельности дополнительного образования, подлежащей самообследованию.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования дополнительного образования в учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки деятельности дополнительного образования:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика деятельности дополнительного образования: (полное наименование учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);

- предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения и др.);

- предоставляется информация о документации: основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дополнительного образования; личные дела обучающихся; программы дополнительного образования и их соответствие требованиями; журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков; расписание занятий; акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;

- предоставляется документация, касающейся трудовых отношений педагогов дополнительного образования: личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек; приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам; трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; должностные инструкции педагогов дополнительного образования, соответствие Профстандартам;

- Правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание;

журнал контроля за состоянием охраны труда; журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей, журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками;

- коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления дополнительного образования:

-дается характеристика сложившейся в учреждении системы управления дополнительного образования;

-дается оценка результативности и эффективности, действующей в учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг;

-дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в учреждении;

- дается оценка взаимодействия семьи с участниками процесса дополнительного образования;

- дается оценка организации работы дополнительного образования (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки);

-проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей).

4.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров педагогов дополнительного образования;

-количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

- укомплектованность кадрами;

- возрастной состав.

4.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

-система и формы организации методической работы;

-использование и совершенствование технологий, в т. ч. дистанционных;

-результаты работы по обобщению и распространению передового опыта.

- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационного стенда.

4.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН;
- соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения и др.);
- состояние территории (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.8. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками дополнительного образования медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях.

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дополнительного образования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом директора учреждения и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" не позднее **20 апреля** текущего года.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании дополнительного образования и

соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор учреждения или уполномоченное им лицо.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Методическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.