Утверждено
приказом директора
ОГБУСО КЦСО "Доверие"
№ 6 от «28» 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов Старомайнского района "ДОБРОДЕЯ"
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Отделение по реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов Старомайнского района

(далее - Отделение) является полустационарным структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде» (далее - Центр)и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу социального обслуживания, Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области, Уставом Центра и настоящим Положениемпо реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов Старомайнского района(далее – Положение об отделении).

1.2. Отделение создается для предоставления социальных услуг в определенное время суток детям и подросткам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании с целью осуществления их социальной реабилитации, а также для оказания помощи семьям, имеющим несовершеннолетних с ограниченными возможностями. При отделении предоставляются социальные услуги для молодых инвалидов с целью предоставления социальных услуг в определенное время суток молодым инвалидам в возрасте от 18 до 45 лет с целью осуществления их социальной реабилитации; проведения комплекса мер, направленных на создание и обеспечение условий для социальной интеграции получателей социальных услуг, восстановление социального статуса, утраченных общественных связей; реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, разрабатываемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в части социальной реабилитации; проведения оздоровительных мероприятий; обучения получателей социальных услуг самообслуживанию, персональной сохранности, овладению социальными навыками; оказания содействия в профессиональной реабилитации.

1.3. Нуждающимися в предоставлении социальных услуг признаются граждане при наличии у них следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: - полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.5. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), курсом до 4 месяцев, но не более 2 курсов в течение календарного года.

1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно.

1.7. Контроль деятельности Отделения осуществляет директор Центра, заместитель директора по реабилитационной работе.

1.8. В отделении используется информация о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

1.9. Отделение располагается по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, пгт. Старая Майна, улица Строителей, дом 9.

2. Цели и задачи отделения.

2.1.Целью деятельности отделения является реализация индивидуальных программ получателей социальных услуг и программ индивидуальной реабилитации и абилитации, предполагающих социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-бытовую, социально-трудовую, социально-медицинскую помощь получателям социальных услуг в восстановлении их социального статуса, интеграции в жизнь общества.

2.2. Основными задачами являются:

- разработка индивидуальных программ абилитации и реабилитации на основании индивидуальных программ получателей социальных услуг (ИППСУ) и типовых базовых программ реабилитации и абилитации (ИПРА);
- оказание психологического сопровождения социальных, социально-трудовых, социально-педагогических, социально-культурных, досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- проведение работы по психологическому консультированию, диагностике и коррекции по индивидуальной и групповой форме;
- проведение социальной реабилитации, включающей социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию;
- проведение социально-трудовой и профессиональной реабилитации получателей социальных услуг;
- проведение работы по логопедическому консультированию и коррекции по индивидуальной и групповой форме;
- проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной реабилитации по индивидуальной и групповой форме;
- участие отделения в проведении социокультурной реабилитации и мероприятий по вопросам оказания услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- оказание консультативно-методической помощи родителям по вопросам реабилитации детей - инвалидов;
- оказание комплексной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе с неизлечимо больными детьми (включая с онкологическими заболеваниями) по месту их проживания;
- участие в реализации государственных и региональных программ по социальной семейной и демографической политике и социального благополучия;
- разработка и внедрение новых социальных программ и проектов, в том числе направленных на улучшение положения семьи и детей, инвалидов;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;
- организация, участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие во всероссийских, областных конкурсах, выставках, форумах и пр.,
- осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, мероприятиями, учреждениями, организациями, общественными организациями по вопросам, находящимся в ведении отделения.

3. Направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- социальная реабилитация несовершеннолетних, находящихся в ситуации дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой;
- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно – досуговой деятельности;
-обучение получателей социальных услуг самообслуживанию, персональной сохранности, овладению социальными навыками;
- оказание содействия в профессиональной реабилитации.

3.2. В соответствии с направлениями своей деятельности отделение выполняет следующие функции:
- мониторинг социальной ситуации, уровня социально-экономического благополучия потенциальных граждан на территории обслуживания;
- выявление и профилактика причин, способствующих ухудшению условий жизнедеятельности потенциальных граждан на территории обслуживания;

- предоставление гражданам информации по вопросам, связанным с социальным обслуживанием;
- участие в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг), в рамках реализации индивидуальных программ;
- формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, оказываемых Центром с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований, в т.ч. к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;
- организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися на ранней стадии семейного неблагополучия и в социально-опасном положении;
-повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма среди подрастающего поколения, сохранению репродуктивного и психического здоровья населения;
- привлечение государственных, муниципальных органов, государственных, муниципальных и негосударственных организаций и учреждений (здравоохранения, образования, социальной защиты населения и т.п.), а также общественных и религиозных объединений (ветеранских, общества инвалидов, и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, социальной поддержки в зависимости от характера нуждаемости в них детей-инвалидов и инвалидов;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- участие в реализации государственных и региональных программ по социальной семейной и демографической политике и социального благополучия;
- разработка и внедрение новых социальных программ и проектов, в том числе направленных на улучшение положения семьи и детей, инвалидов;

- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;
- организация, участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие во всероссийских, областных конкурсах, выставках, форумах и пр.,
- осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, мероприятиями, учреждениями, организациями, общественными организациями по вопросам, находящимся в ведении отделения.

3.3. Отделением предоставляются следующие виды социальных услуг:
- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем проведения реабилитационных мероприятий, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4. В целях обеспечения учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах: адресность предоставления социальных услуг; доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг); добровольность; гуманность; конфиденциальность.

4.2. Штатная численность отделения определяется в соответствии с нормативной штатной численностью, утвержденной приказом директора Центра. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Центра, по

представлению заместителя директора по реабилитационной работе, курирующего отделение.

4.3. Заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отделения; несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Специалистами отделения являются:

- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед.

Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.5. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения: соблюдают Кодекс этики и служебного поведения работников Центра, знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

4.6. Обязательный перечень документов в отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра.

4.7. Специалисты отделения: ведут документацию, необходимую для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг; формируют личные дела получателей социальных услуг согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел несовершеннолетних получателей социальных услуг и (или) инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в полустационарной форме, составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

4.8. Отделение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

4.9. С целью повышения профессионального уровня специалистов и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения. Специалисты отделения участвуют в семинарах, совещаниях, в соответствии с утвержденным планом работы отделения.

4.10. Специалисты отделения осуществляют межведомственное взаимодействие с различными организациями, учреждениями, общественными организациями, фондами, а также отдельными гражданами в ходе осуществления социального обслуживания получателей социальных услуг в отделении.

4.11. В своей деятельности отделение осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и службами Центра.

4.12. Отделение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Центра.

5. Права отделения.

5.1. Отделение имеет право:

-запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

- по вопросам, находящимся в компетенции Отделения, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы;

- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков;

-привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение;

5.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий Отделением.

6.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.