Утверждено

приказом директора

ОГБУСО КЦСО "Доверие"

№62 от «03.» 07. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении**

 **психолого-педагогической помощи семье и детям**

**1.Общие положения**

 1.1.Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее - Отделение) создается для предоставления социальных услуг гражданам, с целью профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность в социальном обслуживании и социальном сопровождении семей и несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения  психолого-педагогической  помощи семье и детям Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г.Димитровграде (далее Учреждение).

 1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и предназначено для реализации программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении семей и детей.

 1.4. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям осуществляет свои функции в соответствии с: - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ; - Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; - Конвенцией  о правах ребёнка; - Декларацией прав и свобод человека; - Уставом учреждения; - Настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности по социальной реабилитации семей и несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**2.  Задачи и цели**

2.1. Предоставление социальных психолого-педагогических услуг гражданам, профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении. 2.2. Выявление семей, нуждающихся в предоставлении социально-психологической поддержки. 2.3. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона. 2.4. Организация и проведение адаптационно-реабилитационной работы, направленной на преодоление кризисных ситуаций и обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей.

**3. Функции**

3.1.  Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям осуществляет следующие функции: - выявление и учет семей, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в психолого-педагогический помощи; -ведение электронной базы данных, картотеки учета семей и несовершеннолетних граждан («Личных дел»), нуждающихся в психолого-педагогический помощи; -организация и проведение индивидуально-профилактической работы в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в психолого-педагогический помощи, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием их психосоматического и психологического здоровья; -помощь и социальные услуги детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогический помощи; в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания; -разработка и реализация индивидуальных программ социальной  комплексной коррекции, реабилитации  и адаптации детей; -планирование и проведение профилактической работы с нуждающимися в психолого-педагогический помощи детьми из родителями (законными представителями); -разработка и реализация инновационные программ и проектов в Учреждении, направленных на улучшение психолого-педагогического  функционала семей и детей. 3.2.   Организация работы с детьми, в реабилитационных группах и индивидуально. 3.3.  Помощь в развитии способностей и возможностей детей в сфере социальной коррекции  и адаптации, преодоление факторов педагогической запущенности и социальной дезадаптации. 3.4. Оказание консультативной, индивидуальной психологической и социально-психологической помощи по вопросам воспитания, развития, семьям с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе и экстренной психологической помощи. 3.5. Комплектование реабилитационных детско-подростковых групп по соответствующим направлениям деятельности отделения, с использованием инновационных технологий. 3.6. Организация культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых, интерактивных мероприятий для участников детско-подростковых и детско-родительских групп и объединений. 3.7. Отделение осуществляет следующие функции по социальному обслуживанию: **3.7.1. Предоставление социально-бытовых услуг:**

- обследование социально-бытовых условий жизни семей с детьми для постановки их на учет с целью оказания социально педагогических и социально-психологических услуг;

- содействие в поддержке жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей, в быту; помощь в организации жизненного пространства, быта и доступной среды;

- содействие в оказании материальной и гуманитарной помощи;

- содействие в предоставлении временного помещения для проживания;

- содействие в организации оздоровительного отдыха детей и подростков, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие в получении социальных льгот и преимуществ семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**3.7.2. Предоставление социально-медицинских услуг:**

- в пределах своей компетенции специалисты оказывают содействие в организации оздоровления несовершеннолетних, находящихся на обслуживании в отделении; - содействие в проведении и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в соответствии с индивидуальной программой нуждающегося в социальном обслуживании (и в том числе индивидуальной программой реабилитации инвалидов); - выявление отклонений в состоянии психического здоровья несовершеннолетних граждан, разъяснение проблем и определение возможных путей их решения, разработка рекомендаций по решению проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

**3.7.3. Предоставление социально-психологических  услуг:**

- разъяснение обслуживаемому (его законному представителю)  сути проблем и составление алгоритма их решения проблем;

- организация и проведение мероприятий предусматривающих коррекцию психологического состояния несовершеннолетних граждан, родителей (опекунов) и других членов семьи с целью адаптации в обществе;

- проведение бесед, организация общения, выслушивание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса и т.п.;

- организация и проведение психолого-реабилитационных и психолого-адаптационных мероприятий;

- оказание срочной, необходимой в конкретный момент социально-психологической помощи;

- содействие в социальной активизации возможностей семей с детьми в преодолении кризисных состояний;

- организация и проведение социально-психологической адаптации и реабилитации, в том числе по вопросам, связанным с решением проблем социальной активности семей и детей;

- разработка рекомендаций по решению психологических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

**3.7.4. Предоставление социально - педагогических услуг:**

- организация и проведение педагогических мероприятий, предусматривающих коррекцию психолого-педагогического состояния несовершеннолетних граждан;

- обучение родителей (опекунов) и других членов семьи правилам межличностного взаимодействия с целью адаптации  в обществе;

- просвещение населения по вопросам повышения приоритета семейных ценностей, престижа  и поддержки родительства;

- профилактика отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних клиентов;

- формирование у них позитивных интересов в учебной, творческой, досуговой и иной деятельности;

- оказание содействия в семейном воспитании детей, содействие в восстановлении взаимоотношений;

- оказание педагогической помощи родителям в воспитании, обучении и профессиональной  подготовке детей;

- разработка рекомендаций по решению педагогических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

**3.7.5. Предоставление социально - правовых услуг:**

- содействие в защите законных прав и интересов несовершеннолетних граждан, членов их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей и их семей;

- содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание разовой и/или периодической юридической помощи, правового консультирования;

- содействие в разработке рекомендаций по решению нормативно-правовых проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

**3.7.6. Предоставление социально - трудовых услуг:**

- содействие несовершеннолетним подросткам и их родителям в получении профессии и/или повышении квалификации.

3.7.7. Участие и организация культурно-просветительских, интерактивных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий для семей с детьми, направленных на повышения культурного уровня населения.

3.7.8. Организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.7.9. Организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг отделением.

3.7.10. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.

3.8. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.

3.9. Социальное сопровождение осуществляется с целью улучшения качества социального обслуживания семей с детьми и повышения уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

**3.10.1.  Социально-педагогическое сопровождение:**

- социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных  конфликтов, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, семейного воспитания;

- организация и  привлечение к  досуговой, познавательно - креативной и культурно-развивающей деятельности;

- социально-педагогический патронаж с использованием возможностей межведомственного взаимодействия.

**3.10.2. Социально-психологическое сопровождение:**

- психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей);

- психопрофилактическая работа;

- социально – психологическое и педагогическое консультирование;

- психологические тренинги;

- психологическая коррекция;

- систематическое наблюдение за неблагополучными семьями, имеющими несовершеннолетних детей с целью предотвращения ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию.

**3.10.3. Социально-экономическое сопровождение:**

- содействие в оформлении и восстановлении документов;

- содействие в предоставлении бесплатных услуг при организации культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности (посещение спектаклей, концертов и пр.);

3**.10.4. Социально – медицинское сопровождение:**

- содействие в проведении санитарно – просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации;

- индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них, подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка.

**3.10.5.  Социально-правовое сопровождение:**

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов;

- оказание помощи в оформлении документов для направления детей и подростков (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание.

3.11. Организация и проведение социального патронажа для выявления деструктивных, дискомфортных, конфликтных и других ситуаций; регулярная профилактическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому для обеспечения нормального воспитания и развития детей, своевременной корректировки индивидуальной программы обслуживания и оказание необходимой в конкретный момент социальной помощи.

3.12. Сбор данных о социальном благополучии/неблагополучии семей с детьми, с целью совершенствования качества и улучшения результатов предоставляемых социальных услуг и работ по социальному сопровождению.

3.13. Издание методических и информационных печатных материалов, создание презентаций и  видеоматериалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.

**4. Категории обслуживаемых лиц, условия приема граждан на обслуживание**

4.1. Категориями и группами населения, которым Отделение предоставляет социальное обслуживание, являются:

**4.1.1. Семьи:**

- семьи, в которых воспитываются несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи;

- замещающие семьи с опекаемыми и приемными детьми;

- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, нуждающиеся в психолого-педагогической коррекции и адаптации;

- семьи, воспитывающих детей инвалидов и детей с ОВЗ;

- семьи СВО (специальной военной операции);

**4.1.2. Дети и подростки:**

- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении, несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной психолого-педагогической помощи и/или реабилитации/адаптации.

4**.1.3. Взрослые граждане:**

- испытывающие сложности в отношениях с детьми;

- опекуны, испытывающие трудности во взаимодействии с опекаемыми;

- патронатные родители.

4.2. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи (службы «Почта доверия»).

4.3. Общение между гражданами и сотрудниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и за его пределами. По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать учреждение сотрудники должны оказывать социальные услуги на дому.

4.4. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании, и/или социальном сопровождении уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой.

4.5. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

**5. Организация деятельности**

5.1.  Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

5.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.3. Сотрудники отделения принимаются  и увольняются с должностей директором Учреждения.

5.4.   Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по реабилитационной работе;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом; организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и  календарный год;  своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;

- разрабатывает Положение об отделении, Должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;

- обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;

- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;

- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;

- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патроната и координирует деятельность  сотрудников.

5.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.6. С каждым гражданином (его законным представителем), обратившимся в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором указываются  форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения. Дополнительно для заключение договора на обслуживание гражданин (его законный представитель) предоставляет:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- свидетельства о рождении (паспорт)  ребенка (детей);

- копию справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.7. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые социальный психолого-педагогические и оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в индивидуальной карте наблюдения или личной карте обслуживаемого.

**6. Права**

6.1.  Отделение имеет право представлять проекты  информаций (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения  от органов исполнительной власти, учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

6.2.  Пользоваться информационными Едиными Базами  данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

6.3. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

6.4. Сотрудничать с организациями и учреждениями города и муниципальных районов по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

**7.  Ответственность**

7.1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ:

7.1.1. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

7.1.2.  За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.

7.1.3.  За разглашение конфиденциальной информации.

7.1.4.  За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.

7.2. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом  директора Учреждения на основании решения, Учредителя.

8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.